

Муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад села
Большой Сардек» Кукморского
муниципального района
Республики Татарстан



Татарстан Республикасы
Кукмара муниципаль
районының «Зур Сәрдек авылы
балалар бакчасы» муниципаль
бюджет мәктәпкәчә белем бирү
учреждениесе

ПРИКАЗ

От 28.08.2025 г.

№ 41

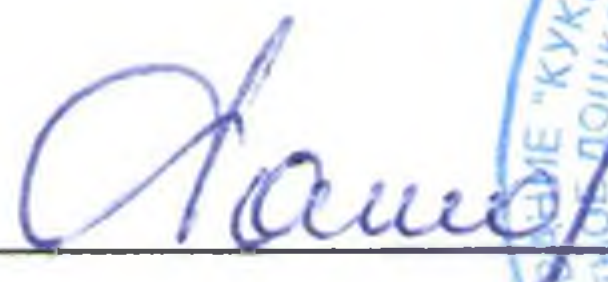
О снижении документационной нагрузки на педагогических работников МБДОУ «Детский сад села Большой Сардек»

В соответствии с частями 6.1, 6.2 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования», решением педагогического совета (протокол от 28.08.2025 г. № 1)

, ПРИКАЗЫВАЮ:

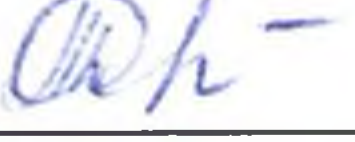
1. Осуществлять педагогическим работникам (воспитателям) при реализации образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «Детский сад села Большой Сардек» следующих документов:
 - журнал посещаемости;
 - календарно-тематический план.
2. Не допускать возложение на педагогических работников (воспитателей) работы по подготовке иных документов, не предусмотренных пунктом 1.
3. Внести изменения в должностные инструкции педагогических работников (воспитателей) согласно приложения №1
4. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой

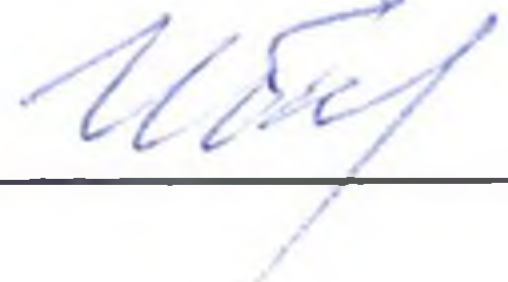
Заведующий МБДОУ «Детский
сад села Большой Сардек»


Г.Р.Фатхуллина

С приказом ознакомлены:


Шагабеева С.М.


Ахметшина Р.З.


Ибрагимова З.Р.

**Изменения в должностные инструкции педагогического работника
дошкольного образования**

1 Дополнить **раздел «Должностные обязанности»** педагогических работников (воспитателей) пунктом следующего содержания:

1.1. В соответствии с частями 6.1., 6.2. статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» при реализации образовательных программ дошкольного образования воспитатель осуществляет подготовку следующих документов:

- журнал посещаемости;
- календарно-тематический план.

Возложение на воспитателей обязанностей по подготовке иных документов не допускается.